



स्थानीय राजपत्र

इन्द्रसरोवर गाउँपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड ५

संख्या ५

मिति २०७८/३/५

गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/२/३१ गतेको बैठकबाट स्वीकृत

गाउँ इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको अनुगमन तथा  
सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना

प्रस्तावना: गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा (४) खण्ड (ख) मा भएको व्यवस्था बमोजिम

Formatted: Font: (Default) Mangal, 12 pt, Not Bold, Complex Script Font: 12 pt, Not Bold

Formatted: Normal, Left, Space Before: 0 pt, Widow/Orphan control, Don't adjust space between Latin and Asian text, Don't adjust space between Asian text and numbers

Formatted: Left: 1.9 cm, Right: 1.9 cm, Width: 14.81 cm, Height: 21 cm, Different first page header

Formatted: Font: 11 pt, Not Bold, Complex Script Font: Mangal, 11 pt, Not Bold, (Complex) Arabic (Saudi Arabia)

Formatted: Right, Space Before: 0 pt, After: 8 pt, Line spacing: single, Tab stops: Not at 1.27 cm + 2.54 cm + 3.17 cm

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: 14 pt, Bold, Complex Script Font: 14 pt, Bold

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: (Default) Calibri, Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Left, Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई ब्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएकोले,

.....इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०.....-७५ को दफा .....५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद— १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भिक (१) यस कार्यविधिको नाम “.....इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kallimati

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

२. परिभाषा: ५५ विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

Formatted

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

Formatted

(ख) “अनुगमन” भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढङ्गले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि

Formatted

बमोजिम गरिने निरन्तर वा आवधिक रूपमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्य सम्झनु पर्छ ।

Formatted

(ग) “कार्यक्रम” भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ र सो

Formatted

शब्दले गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र  
गैर सरकारी संस्था एवम्  
सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित  
कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ  
कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

Formatted

(ङ) "नागरिक समाज" भन्नाले  
गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक  
समाजको रूपमा दर्ता भएका वा  
नभएका नागरिक अधिकारका  
लागि कृयाशिल संस्था वा व्यक्ति  
सम्झनु पर्छ ।

Formatted

(च) "प्रतिवेदन" भन्नाले यस कार्यविधि  
बमोजिम दफा.... बमोजिम  
सम्मितिबाट पेश गरिने तयार गरिने  
अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको

Formatted

नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्झनु पर्छ ।

Formatted: Complex Script Font: Kallimati

(छ) “योजना” भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एबम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

Formatted

(ज) “समिति” भन्नाले दफा ४

बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ ।

Formatted

(झ) “सुपरिवेक्षण” भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम समिति वा सो कामको निमित्त जिम्मेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत

Formatted

निरीक्षण वा चेकजाँच वा रेखदेख  
सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्छ ।

Formatted

(ज) "संयोजक" भन्नाले समितिको

Formatted

संयोजक सम्झनु पर्छ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Justified, Space Before: 0 pt, After: 8 pt, Line spacing: single, Tab stops: 4.44 cm, Left

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

### परिच्छेद— २

Formatted

#### समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

Formatted

#### ३. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति:तिथि (१)

Formatted

अयोजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहनेछः—

— (क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

— संयोजक

ख) आयोजनासँग सम्बन्धित विषयगत

समितिकव संयोजक -सदस्य

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati, (Complex) Nepali

(-गुख) -कार्यपालिकाअध्यक्षले तोकेका

एक जना महिला सहित कार्यपालिकाका

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

सदस्यहरु मध्येबाट दुई जना

— सदस्य

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(-घुम) -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

— सदस्य

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

ड) पूर्वाधार शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको

प्राविधिक कर्मचारी -सदस्य

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati, (Complex) Nepali

(-चुघ) -प्रमुख योजना शाखा

— सदस्य सचिव

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट संयोजक रहने गरी विषयगत रूपमा अनुगमन टोली गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(४) यस दफा बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्बन्धित अयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरिवेक्षणमा संलग्न कर्मचारीलाई सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) अयोजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजीकरण गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Indent: Left: 1.27 cm, Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित कामका अतिरिक्त समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—



(क)

\_\_\_\_\_ गाउँपालिकाबाट सञ्चालित  
 अयोजना तथा कार्यक्रम  
 अनुगमनका लागि वार्षिक  
 कार्यतालिका तयार गरी  
 कार्यपालिकालाई जानकारी दिने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) \_\_\_\_\_ कार्यतालिका अनुसार  
 नियमित र आवश्यकता  
 अनुसार आकस्मिक अनुगमन  
 तथा निरीक्षण गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ग) \_\_\_\_\_ अनुगमन तथा  
 सुपरिवेक्षण कार्यलाई  
 प्रभावकारी बनाउन  
 आवश्यकता अनुसार समितिका  
 कृयाकलापहरुमा विज्ञहरूलाई  
 संलग्न गराउने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) — अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गराउने।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ङ) — अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बद्ध उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एबम् निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(च) — अयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरूको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(छ) — अयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमितता वा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण नभएको व्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारवाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ज) — अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(झ) — समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिनाभित्र कार्यालयको वेबसाइट र अन्य उपयुक्त

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने  
व्यवस्था मिलाउने ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

### परिच्छेद— ३

#### अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

#### ५. अयोजना तथा कार्यक्रमको वर्गीकरण: (१)

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि अयोजना तथा  
कार्यक्रमलाई विषयगत क्षेत्रका आधारमा देहाय  
वमोजिम वर्गीकरण गरिनेछः—

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(क) गाउँपालिका स्तरका

पूर्वाधार विकास अयोजना

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) चेतनामूलक क्षमता

अभिवृद्धि र सीप विकास

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

सम्बन्धी कार्यक्रम

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ग) स्वरोजगार तथा

उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

प्रवर्द्धन गर्ने अयोजना र कार्यक्रम ।

घ) आर्थिक विकास तथा सामाजिक विकास सँग सम्बन्धित आयोजना ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गीकरण एवम् अयोजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानी समेतका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको लागि बेग्लाबेग्लै ढाँचा र विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६. अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने बै अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम अयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा देहायका विषयमा ध्यान दिनु पर्नेछः छ ।

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

\_\_\_\_\_ (क) \_\_\_\_\_ कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको एकीन गर्ने,

**Formatted:** Indent: Left: 0 cm, Hanging: 5.08 cm, Space Before: 0 pt, Line spacing: single, Tab stops: 4.13 cm, Left

**Formatted:** Complex Script Font: Kalimati

\_\_\_\_\_ (ख) \_\_\_\_\_ तोकिएको कामको तोकिएको परिमाण, लागत र गुणस्तर कायम गराउने,

**Formatted:** Complex Script Font: Kalimati

**Formatted:** Complex Script Font: Kalimati

**Formatted:** Complex Script Font: Kalimati

\_\_\_\_\_ (ग) \_\_\_\_\_ अयोजना वा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्ने,

**Formatted:** Complex Script Font: Kalimati

\_\_\_\_\_ (घ) \_\_\_\_\_ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामूलक बनाई नागरिकमा गाउँपालिकाले गर्ने विकास निर्माण कार्यप्रति

सकारात्मक भावनाको विकास  
गराउने ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

७. अनुगमन विधि: (१) समितिले गाउँपालिकाबाट  
सञ्चालित एबम गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी  
संस्थाबाट सञ्चालित अभियोजना तथा कार्यक्रमहरूको  
अनुगमन गर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम  
अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा समितिले  
देहायकामध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै  
विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछः—

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(क) कार्यान्वयनमा संलग्न  
व्यक्ति समूह वा निकायबाट  
नियमित प्रतिवेदन लिने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ग) लाभान्वित वर्ग तथा  
सरोकारवालाहरूसँग छलफल  
गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) \_\_\_\_\_ नागरिक समाजका संस्था तथा आमसञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ङ) \_\_\_\_\_ सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(च) \_\_\_\_\_ आयोजनाको प्राविधिक परीक्षण गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(छ) \_\_\_\_\_ सेवाम्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठहर गरेका अन्य विधिहरू ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) उपदफा (२) मा उल्लिखित विधिका अतिरिक्त ~~अन्य तरिकाबाट~~ कुनै ~~आयोजना~~ वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य तरिकाबाट पृष्ठपोषण, प्रतिक्रिया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati



विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. वडास्तरीय अनुगमन समिति: (१) वडास्तरमा सञ्चालन गरिने योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन समिति रहनेछः—

(क) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष

—संयोजक

(ख) वडा समितिका सदस्यहरु

—सदस्य

(ग) सम्बन्धित योजनाको लागि तोकिएको वडाको प्राविधिक कर्मचारी

- सदस्य

(ग) वडा सचिव

—सदस्य सचिव

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati, (Complex) Nepali

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित अयोजना हेर्ने अध्यक्ष/ठेकेदारको प्रतिनिधि—हेर्ने प्राविधिक कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Highlight

(३) वडास्तरीय अनुगमन समिति/निर्माण व्यवसायीले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयका सम्बन्धमा समितिलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati, Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

## ९. उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने: (१)

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अयोजनामा—तोकिएको गुणस्तर तथा परिमाण कायम गरी निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरूको भेलाबाट कम्तीमा एक जना महिला सहित बढीमा पाँच सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समिति गठन गर्ने कार्य उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कै समयमा गर्नुपर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati, Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

— (क) — अयोजनाको

कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) — अयोजना कार्यान्वयन तोकिएको परिमाण, गुणस्तर र कार्यतालिका अनुसार भए नभएको एकीन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

— (ग) — समिति र वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणमा

आवश्यक समन्वय र  
सहजीकरण गर्ने,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) आयोजनाको सफल  
कार्यान्वयनका लागि आवश्यक  
अन्य कार्यहरू गर्ने ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(४) उपभोक्ता समितिले आयोजनाको  
अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिमको  
अनुगमन समितिको प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१०. अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्ने: (१) समितिले  
आयोजना कार्यान्वयन तालिका अनुरूप हुने गरी  
वार्षिक अनुगमन तालिका तयार गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको  
तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराई कार्यपालिका  
समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन  
आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरी  
कार्यपालिकाले आवश्यक पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण ब्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्बन्धित वडा समिति र सुपरीवेक्षणको लागि तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रिम रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

#### ११. अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध: (१)

अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्यजिम्मेवारी पुरा गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको प्रबन्ध कार्यपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा मर्दा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका पदाधिकारीको भत्ता तथा

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Font: Bold, Underline, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित प्रदेश कानूनको अधीनमा रही कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१२. **पूर्वाधार विकास योजनाको अनुगमन:** (१) समितिले पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व निर्माणाधीन अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तीन चरणमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ- ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि गरिने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची १ को ढाँचामा गर्नु पर्नेछ:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(क) योजनाको स्वीकृत लागत र लागत व्यहोर्ने स्रोत,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) योजना कार्यान्वयन गरिने स्थान,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरू,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) निर्माण गरिने संरचनाको  
किसिम, आकार वा परिमाण,  
डिजाइन, गुणस्तर,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री  
तथा जनशक्तिको आपूर्ती स्रोत  
र सोको गुणस्तर,

(च) स्वीकृत लागत अनुमान तथा  
डिजाइनमा आउन सक्ने  
संभावित परिवर्तन तथा जोखिम  
।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन  
अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची  
२ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछः—

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको  
गुणस्तर, लागत र समय  
अनुरूप भए नभएको,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) योजना कार्यान्वयनमा

देखिएका बाधा अवरोध,

(ग) सम्झौताका शर्तको पालना,

(घ) समितिले आवश्यक देखेका  
अन्य विषयहरू ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम कम्तीमा पचास प्रतिशत भन्दा बढी निर्माणकार्य सम्पन्न भैसकेको हुनु पर्नेछ ।

(५) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि देहायका विषयमा केन्द्रित रही गरिने अन्तिम अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ३ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछः-

(क) \_\_\_\_\_ योजना स्वीकृत डिजाइन

अनुसार सम्पन्न भए नभएको,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati



(ख) \_\_\_\_\_ स्वीकृत लागत अनुमान  
अनुसार काम सम्पन्न भए  
नभएको,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ग) \_\_\_\_\_ निर्माण कार्यको गुणस्तर  
र समय,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) \_\_\_\_\_ डिजाइन वा लागतमा  
परिवर्तन भएको भए सोको  
औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ङ) \_\_\_\_\_ योजनाबाट अपेक्षित  
प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने  
अवस्था भए नभएको,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(च) \_\_\_\_\_ योजनामा तोकिए  
बमोजिमको लागत सहभागिता  
र सम्झौताका शर्तको पालना  
भए नभएको,

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(छ) योजनाको समग्र उपलब्धिको  
अवस्था र दीगोपना ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

### १३. चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास

**कार्यक्रमको अनुगमन:** समितिले चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा कार्यक्रम लागत, सहभागिता, समयावधि, सिकाइका विषयवस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

### १४. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता

**प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन:** समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समूदायले गाउँपालिकाबाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण तथा, प्राविधिक सहायताको प्रकृति, प्राप्त सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या, सहभागिलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१५. अनुगमनको तयारी: (१) समितिको सदस्य सचिवले समितिका पदाधिकारीलाई स्थलगत अनुगमनमा जानुअघि समितिका संयोजक तथा सदस्यहरूलाई अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम जाने र फर्किने समय, भ्रमणको सवारी साधन लगायतका विषयमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लागत अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरू तथा अनुमन स्थलको जानकारी लिने तस्वीर खिचनको लागि क्यामेरा लगायतका साधनको समेत सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी, लाभग्राही

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

समुह र सुपरिवेक्षणको लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पूर्वसूचना गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(४) समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा अध्यक्षलाई समेत अग्रिम जानकारी दिनु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(५) समितिले स्थलगत अनुगमनको क्रममा गाउँपालिका वा वडाको निर्वाचनमा निकटतम प्रतिद्वन्द्वी रहेका उम्मेद्वार वा दलसँग आवद्ध व्यक्ति वा पदाधिकारीलाई समेत सम्भव भएसम्म समेत सम्मेलन गराई पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

### परिच्छेद— ४

#### प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१६. अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) समितिले

अनुगमन सम्पन्न भएपश्चात समितिको बैठक बसी छलफल गर्ने र सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका सूचना तथा विवरण

समेतका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी अनुगमन सम्पन्न भए पछि को मितिये मासिक रुपमा सात दिनभित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अनुगमनको क्रममा सम्बन्धित योजना वा कार्यक्रमको अवस्था झल्किने गरी लिइएका तस्वीर समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) यस दफा बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन सदस्य सचिवले तयार गर्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको प्रतिवेदन समितिका संयोजक मार्फत छलफलको निमित्त कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गरिनेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(५) अनुगमन प्रतिवेदन बेगर समितिका पदाधिकारीलाई कुनै किसिमको भत्ता वा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१७. अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषय: (१)

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुगमन समितिले दफा १८६ बमोजिम तयार

गरिने अनुगमन प्रतिवेदनमा देहायका विषयहरु समावेश गर्नु पर्नेछः—

(क) स्रोत साधनको प्राप्ति र प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,

(ख) अपेक्षित प्रतिफलहरु समयमै र लागत प्रभावकारी रुपमा हासिल भए नभएको,

(ग) कार्यान्वयनकर्ताको कार्यदक्षता र तत्परता के कस्तो छ,

(घ) कार्यान्वयनमा के कस्ता समस्या र बाधा व्यवधानहरु देखिएका छन् र तिनको समाधानका निमित्त के कस्ता

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 5.08 cm, Space Before: 0 pt, Line spacing: single, Tab stops: 4.13 cm, Left

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

उपायहरू अवलम्बन गर्नु पर्छ

।

(२) समितिले दफा २२ को उपदफा (२) बमोजिम बडास्तरीय अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका विषयलाई समेत आफ्नो प्रतिवेदनमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रतिवेदन उपरको कारवाही: (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा कम्तीमा दुई-उ महिनामा एक पटक छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) समितिको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाले योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटीहरू सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी परामर्शदाता तथा सम्बद्ध कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati, Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१९. भूक्तानी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने: (१) कार्यालयले योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भूक्तानी गर्दा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समिति र उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिले पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Underline, Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भूक्तानी दिनुअघि अनुगमन प्रतिवेदनले औल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरूमा आवश्यक सुधार गरेको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिकबाट सुनिश्चित गरिएको हुनु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

परिच्छेद — ५

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

विविध

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati



**२०. अनुगमन गर्नसक्ने:** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यापालिका तथा अध्यक्षले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) समितिले वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

**२१. जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने:** (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखा/उपशाखालाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि गाउँपालिकामा अनुगमन

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

सम्बन्धी कामका लागि बेग्लै शाखा वा एकाइ रहेको अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखा वा एकाइको हुनेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

२२. **कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने:** (१) वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई पालना गर्नुपर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको **सात दिनभित्र एक महिना भित्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण** समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Highlight

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

२३. **चेकलिष्ट तयार गर्न सक्ने:** समितिले योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

२४. संशोधन वा हेरफेर: कार्यपालिकाले समितिसँगको परामर्शमा यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

२५. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुसूची— १

(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित  
बमोजिम)

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व  
गरिने अनुगमनमा प्रयोग गरिने ढाँचा

क्र.सं.	शिर्षक	वि.
१.	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२.	योजनास्थल ठेगाना	
३.	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान रु.	
४.	सम्झौता रकम रु.	कुल सम्झौता रकम जनसहभागिता लागत रु. ....
५.	बहुवर्षीय योजनाको हकमा	कुल लागत: ....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

क्र.सं.==	शिर्षक	वि.
		विनियोजन .....
६.	योजना सम्झौता मिति:	
७.	योजना शुरु तथा सम्पन्न हुने मिति योजना शुरु तथा सम्पन्न हुने मिति	शुरु हुने मिति: ... मिति: .....
८.	लाभान्वित जनसंख्या	
९.	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम र सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बर	
१०.	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण	
११.	संरचना निर्माण भए डिजाइन अनुसारको फाउण्डेशन भए नभएको	
१२.	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तीको	

क्र.सं.	शिर्षक	वि.
	स्रोत र सोको गुणस्तर	
१३.	भौगोलिक एवं वातावरणीय जोखिम	
१४.	स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम	
१५.	लाभग्राही समुदायको सरोकारको विषय, धारणा र सुझाव	
१६.	संलग्न प्राविधिकको धारणा	
१७.	नागरिक समाज र राजनैतिक दलका प्रतिनिधिको धारणा	
१८.	समिति अनुगमनकर्ताको	

क्र.सं.	शिर्षक	वि.
	टिप्पणी र सुझाव	<p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p> <p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p> <p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p> <p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p> <p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p> <p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p> <p>Formatted: Complex Script Font: Kalimati</p>

नोटः

- क्र.सं. ९ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नम्बर राख्ने गैरसरकारी संस्था सामुदायिक संस्थाबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए सम्बन्धित संस्थाको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर र निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयनको भएको योजना भए सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ।
- क्र.सं. १३ वातावरणीय मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने योजना भए सो बमोजिम मूल्याङ्कन भए नभएको र

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

योजनाबाट अन्य सिंचाई, खानेपानी, सडक जस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा निजी भौतिक पूर्वाधारमा क्षति पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati



अनुसूची— २

(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (३) सँग  
सम्बन्धितबमोजिम)

पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन अवस्थामा गरिने  
अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति: .....

१. योजनाको नाम: .....

२. योजना निर्माणस्थल: .....

३. योजना निर्माण शुरु मिति: ..... ४. योजना  
सम्पन्न हुनुपर्ने मिति: .....

५. भौतिक प्रगति: ..... प्रतिशत ५. वित्तीय  
प्रगति ..... प्रतिशत:

६. सम्झौता रकम: ..... हालसम्म भुक्तानी  
रकम: ..... भुक्तानी बाँकी रकम:  
.....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single, Tab stops: Not at 0.63 cm

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय

अनुरूपः(क) भएको (ख) नभएको

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

८. निर्माण कार्यको अवस्था:

(क) निर्माणस्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको

उपलब्धता भए नभएको

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ख) उपलब्ध निर्माण सामग्री तोकिएको गुणस्तर

बमोजिम भए नभएको

(ग) \_\_\_\_\_ गुणस्तर परीक्षण भए नभएको र भएको

भए सोको नतिजा

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भए नभएको

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

(ङ) मेशीनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको

अवस्था

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

९. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध:

.....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१०. योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना:

(क) भएको (ख) नभएको

(ग) नभएको भए पालना नभएको विषय र सोको

कारण: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

११. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक

प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१२. स्थानीय उपभोक्ता-नागरिकहरुको धारणा वा

प्रतिक्रिया: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१३. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता:

.....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१४. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव

कार्यान्वयनको अवस्था: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१५. समिति-अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

.....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क. नाम: ..... पद:

.....            दस्तखत: .....

ख. नाम: ..... पद: .....

दस्तखत: .....

ग. नाम: ..... पद:

.....            दस्तखत: .....

घ. नाम: ..... पद: .....

दस्तखत: .....

ङ. नाम: ..... पद:

.....            दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Indent: Left: 0 cm, First line: 0 cm, Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुसूची— ३

(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (५) सँग  
सम्बन्धितबमोजिम)

योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि गरिने अन्तिम  
अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने अनुगमनको ढाँचा  
अनुगमन गरेको मिति: .....

१. योजनाको नाम: .....

२. योजना निर्माणस्थल: वडा नं. ....  
स्थान: .....

३. योजना निर्माण शुरु मिति: ..... ४.  
योजना सम्पन्न भएको मिति: .....

५. सम्झौता रकम रु. .... हालसम्मको  
भुक्तानी रु. ....

६. भौतिक प्रगति: ..... प्रतिशत

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

- ७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर लागत र समय अनुरूप सम्पन्न भए नभएको
- ८. योजना कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
- ९. उपभोक्ताहरूको लागत सहभागिताको अवस्था:
- १०. डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था: .....
- ११. योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको: .....
- १२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना .....
- १३. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गरे नगरेको
- १४. उपभोक्ता समिति अन्तर्गत रहेको अनुगमन समितिको निर्णय तथा सुझाव

- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati
- Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१५. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१६. स्थानीय उपभोक्ता नागरिकहरूको धारणा वा प्रतिक्रिया: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१७. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१८. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१९. समिति अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क. नाम: .....

पद:

..... दस्तखत: .....

ख. नाम: .....

पद:

..... दस्तखत: .....

ग. नाम: .....

पद:

..... दस्तखत: .....

घ. नाम: .....

पद:

..... दस्तखत: .....

ङ. नाम: .....

पद:

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati



## अनुसूची —४

(कार्यविधिको दफा १३ सँग सम्बन्धितबमोजिम)

## चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति: .....

१. कार्यक्रमको नाम: .....

२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं. ....

स्थान: .....

३. कार्यक्रम शुरु मिति: .....

सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: .....

४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. चेतनामूलक, ख.

क्षमता अभिवृद्धि ग. सीप विकास

५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु. ....

कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु. ....

कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु

.....

अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....

लाभग्राहीको सहभागिता: रु .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Font: Bold, Complex Script Font: Kalimati, Bold

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

महि	पु	ज	द	जन	ब्राम्हण	मधे	मुस्लि	अपा
ला	रु	म्मा	लि	जाति	क्षेत्री	शी	म	ङ्गता
	ष		त				अल्पसं	भए
							ख्यक	को

७. लाभग्राहीहरुको नियमित उपस्थिती भए नभएको

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको नभएको

९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था: .....

१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था: .....

११. कार्यक्रममा तोकिएबमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको

१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना  
 १३: .....

Formatted

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted

Formatted: Line spacing: single

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Line spacing: single

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

१३. लाभग्राही नगरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको अधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१६. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

क. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

ख. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

ग. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

घ. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

ङ. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुसूची— ५

(कार्यविधिको दफा १४ सँग सम्बन्धितबमोजिम)

स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन ढाँचा

१. कार्यक्रमको नाम: .....
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं. ....  
स्थान: .....
३. कार्यक्रम शुरु मिति: .....  
सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: .....
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. स्वरोजगार तथा  
उत्पादनमूलकमुसक, ख. उद्यमशीलता प्रवर्द्धन  
गर्ने
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु. ....  
कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु. ....  
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु  
.....  
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....  
लाभग्राहीको सहभागिता: रु .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

६. जम्मा लाभग्राही संख्या

महि	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजा	ब्राम्हण	मधे	सु
ला				ति	क्षेत्री	शी	अल

७. कार्यालयबाट सामग्री उपलब्ध गराइएको भएमा

सामग्रीको विवरण	परिमाण	उपयोगको अवस्था

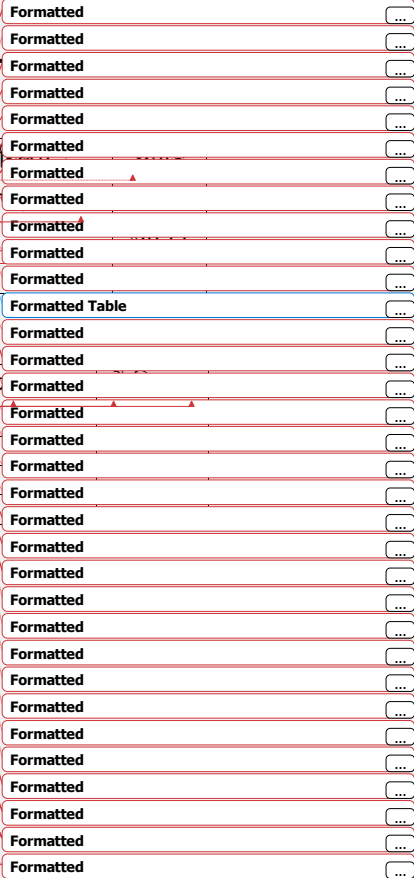
८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए/नभएको

९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था: भए/नभएको

१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना: भए/नभएको

११. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना

ः .....



१२. लाभग्राही नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१४. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

१५. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

क. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

ख. नाम: .....

पद:

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

..... दस्तखत: .....

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

Formatted: Complex Script Font: Kalimati

