

# इन्द्रसरोवर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कुलेखानी, मकवानपुर ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० बैशाख देखि असार महिनासम्म सम्पादित प्रमुख  
क्रियाकलापहरूको विवरण

२८/१०३/८  
प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषय सूची:

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदनउजुरी उपर निर्णय गर्ने, प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद
१०. ऐननि, यमविनियम वा निर्देशिकाको सूची,
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायताअनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण, ऋण,
१५. योजना /कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

२०१८/१९  
प्रलाद कार्पै  
समुख प्रशासकीय अधिकारू



# इन्द्रसरोवर गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कुलेखानी, मकवानपुर ।



प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दीपक चापागाई  
सूचना अधिकारी

५-११८१८  
प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

### इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको परिचय



इन्द्रसरोवरको लिखित कुनै इतिहास तथा दस्तावेज उपलब्ध नभएपनि ऐतिहासिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण रहेको मानिन्छ । राजा बिरेन्द्रले आफ्नो आमाको सम्झनामा इन्द्रराज्य लक्ष्मीदेवी शाहको नाम बाट इन्द्र र सरोवरको अर्थ ताल, पोखरी, दह हुने हुनाले यस ठाउँलाई इन्द्रसरोवर भनि नामाकरण गरिएको भन्ने भनाइ रहेको छ । नेपालकै एकमात्र छुटै उद्देश्य राखेर निर्माण गरिएको इन्द्रसरोवर ताल बिक्रम सम्वत २०३३/०३४ सालमा निर्माण सुरु गरि २०३८ सालमा निर्माण सम्पन्न भएको थियो । राजा बिरेन्द्र बिरविक्रम शाहदेव र प्रधानमन्त्री किर्तिनिधि विष्टको पालामा निर्माण भएको यस तालले आफ्नो बेरलै इतिहास, पहिचान र महत्व बोकेको छ । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनासंगै राज्य पूनर्सर्वरचना हुँदा साविकका गाभिएका मार्खु, कुलेखानी, सिस्नेरी, फाखेल गाविसका राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु, बुद्धिजीवीहरु लगायत सरोकारवालाहरुको घनिभूत छलफल पश्चात यस गाउँपालिकालाई इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको नामबाट नामाकरण गर्ने भनि गरिएको निर्णय अनुसार नै इन्द्रसरोवर गाउँपालिका बनाईएको हो । इन्द्रसरोवर क्षेत्रलाई श्री क्युविक ब्याट्रीको नामले पनि चिनिन्छ । यहाँ पानीको संचय गरि संचित पानीबाट आवश्यकता अनुसार विधुत उत्पादन गरिने हुनाले संचित पानीको ताललाई ब्याट्रीको संज्ञा दिई क्युविक ब्याट्री भनिएको हो । राज्यलाई लोडसेडिड मुक्त गराउनमा यस क्षेत्रले ठुलो भूमिका निर्वाह गरेको छ । यस तालको संचित पानीबाट कुलेखानी पहिलोबाट ६० मेघावाट, दोस्रोबाट ३२ र तेस्रोबाट १४ मेघावाट गरी जम्मा १०६ मेघावाट विधुत निकालिएको छ । यसबाट राज्यलाई विधुत जस्तो अतिआवश्यक कुराबाट महत्वपूर्ण योगदान पुर्याईएको छ ।

यस गाउँपालिकामा समावेस भएका गाविसहरुको आ-आफ्नै किसिमका ऐतिहासिक पृष्ठभूमि रहेका छन् । साविक मार्खु गाविस हाल वडा न.१ को आफ्नै खालको किम्मदन्ति छन् । स्थानीय तामाङ भाषामा मा-खु अर्थात निडगालो टुशाको तरकारी र म्हार-खु अर्थात घिउ र तरकारी अथवा निडगालो टुशाको तरकारी र तरकारीमा धेरै घिउ राखेर खाने गाउँवस्ती हो र यस शब्दको अपभ्रंस भएर पछी मार्खु लेख्दै चलनचलतीमा आएको स्थानीय पूर्वजहरुको भनाई रहेकाछन् । साविक कुलेखानी गाविस हाल वडा न.२ को पनि आफ्नै इतिहास रहेको पाइन्छ । बिगतमा दैनिक ज्यालादारी गरि जीवन निर्वाह गर्ने मानिसहरुको वसोवासको बाहुल्यता रहेको यस ठाउँमा कुल्ली काम गरि खानेहरुको खानि नै रहेको हुदा कुलेखानी नामाकरण गरिएको भनाई पनि रहेका छन् । भने ऐतिहासिक चिसापानी गढी भीमफेदीबाट कुलेखानी हुदै तत्कालिन शासक राणाहरूले चढेको गाडी बोकेर काठमाण्डौ पुर्याउदाका कुल्लीहरु र टाढा-टाढा देखि भिमफेदि सम्म नुन तेल लिन आउने भरियाहरु जम्मा भएर खाजा खाने स्थान अर्थात कुल्लिले खाने स्थानलाई पछी कुलेखानी नामाकरण भएको साथै यस क्षेत्रमा प्रसस्त मात्रामा तामा, फलाम र किट खानिहरु भएकोले पनि पछिल्लो समय कुलेखानी नामबाट चिनिन थालेको स्थानीयवासीहरुको भनाई रहेको छ ।

साविक सिस्नेरी गाविस हाल वडा न.३ को पनि छुटैकिसिमको महत्व रहेको पाइन्छ । स्थानीय जानकारहरुको भनाई अनुसार धेरै वर्ष अगाडीतिर यस क्षेत्रमा सिस्नु नै सिस्नुको घारीहरु अत्याधिक

२०७८/११/१४  
गाउँपालिका  
प्रमाणित  
प्रधान कार्यालय  
प्रधानमन्त्री



मात्रामा रहेकाले बिस्तरै सिस्नु घारीबाट सिस्नेरी नामाकरण भएको भनाई रहेका छन् । यसैगरी साविक फाखेल गाविस हाल वडा न.४ र ५ को पनि आफ्नो छुट्टै किसिम्को इतिहास रहेको पाईएको छ । नेपालको नलेखिएको इतिहासमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल स्थापनाको संवाहक तथा नेपाली राजनेताहरूबाट २०३३ चैत्र १२ गते रातिको ऐतिहासिक नख्खु जेल विद्रोह पछीको राजनैतिक परिवर्तनको उद्गमस्थल फाखेल ।

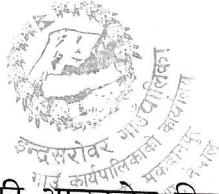
प्राचीनकालमा भगवान रामले आफ्नो सिकारी कुकुरहरू सहित सिकार खेल्दै बनेललाई लखट्टै-लखट्टै आउँदा अहिलेको फाखेलचौरमा आईपुगदा उज्यालो अर्थात बिहानको भाले वासेकोले बनेल फाखेलचौरको नजिकैको बारीमा तथा एउटा कुकुर चौरमा र अर्को कुकुर कासिचौरमा ढुङ्गा अर्थात शिला भएको भन्ने कथन रहेका छन् । स्थानीय तामाड भाषामा फाग-बनेल र खेल-चौर अर्थात बनेल चर्ने/बनेल दौडने चौर लाई कालान्तरमा आएर फाग-खेल लाई फाखेल नामाकरण भएको हो भन्ने कुरा यहाँका अग्रजहरूले सुझाएका छन् । हालसम्म पनि यस स्थानमा शिला भएका भन्ने बनेल र कुकुर “ढुङ्गा” प्रत्यक्ष देख सकिन्छ । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापना संगै राज्य पूर्नसरचना हुँदा ३ न.प्रदेश/बागमती प्रदेश अन्तर्गत मकवानपुर जिल्लाको यस इन्द्रसरोवर गाउँपालिका पूर्वी सिमाना दक्षिणकाली नगरपालिका काठमाण्डौ तथा बागमती गाउँपालिका ललितपुर, पश्चिम र दक्षिण सिमाना भीमफेदी गाउँपालिका, उत्तर सिमाना थाहा नगरपालिका मकवानपुर र चन्द्रागिरी नगरपालिका काठमाण्डौ रहेका छन् ।

हेटौडा-काठमाण्डौ जोड्ने आजसम्मको छोटो मार्गको रूपमा रहेको हेटौडा कुलेखानी फाखेल फर्पिङ सडक, हेटौडा कुलेखानी सिस्नेरी फर्पिङ सडक तथा फाखेलदोभान चखेलदेउराली सतुंगल सडकहरू यस गाउँपालिकाको बीचभागबाट निर्माण भएका छन् ।

संघीय राजधानी काठमाण्डौ देखि ४६ किलोमिटर तथा जिल्ला सदरमुकाम एवम् बागमती प्रदेशको राजधानी हेटौडाबाट ४२ किलोमिटरको दुरीमा रहेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ९७.३२ वर्ग किलोमिटर रहेको छ, भने ५ वटा वडामा विभाजन गरिएका छ । समुन्द्र सतह देखि १२९२ मिटरको उचाई वडा न.३ सिस्नेरी बागमतीखोला दोभानबाट सुरु भएको यस इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको सबैभन्दा उच्च स्थान २५६१ मिटर उचाई वडा न.५ फाखेल चखेलको शिर भालेश्वर चन्द्रागिरी हालको केवलकार संचालन हुँदै गरेको डाँडा रहेको छ । हेटौडा-काठमाण्डौ जोड्ने आजसम्मको छोटो मार्गको रूपमा रहेको हेटौडा कुलेखानी फाखेल फर्पिङ सडक, हेटौडा कुलेखानी सिस्नेरी फर्पिङ सडक तथा फाखेलदोभान चखेलदेउराली सतुंगल सडकहरू यस गाउँपालिकाको बीचभागबाट निर्माण भएका छन् । इन्द्रसरोवर गाउँपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय हिसाबले पनि त्यक्तिकै महत्वपूर्ण रहेको मानिन्छ ।

वडा न.१ इन्द्रसरोवर ताल, तालको बिच डाँडा तनाव ब्यबस्थापन स्थल, उर्गेन छ्योर्इलिङ गुम्बा, नाट्येश्वर महादेव मन्दिर, कालीदेवी मन्दिर, महभिर ठाडोखोला झरना, शत्येश्वर महादेव मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर, ओखरडाँडा भ्युटावर, नारायण स्थान मन्दिर।

प्रलाप कार्य  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



वडा न.२ इन्द्रसरोवर ताल, कलंकी दृश्यावलोकन थुम्को, कलंकी आउटलेट पिकनिक स्पोर्ट, सरस्वती मन्दिर, पञ्चकन्या देवी मन्दिर, धनलक्ष्मी मन्दिर, लहुन्डूप छ्योईलीड गुम्बा, धेचिन गुम्बा, नाट्येश्वर महादेव मन्दिर, चौकीलेक दृश्यावलोकन, हाँसुली डाँडा, सुलिकोट थुम्की खट्केश्वर महादेव मन्दिर।

वडा न.३ नारायण स्थान मन्दिर, वत्सलादेवी मन्दिर, आजदेश्वर मन्दिर तथा गुफा, हाड्हाड दुलो तथा झरना, जातिपोखरी दृश्यावलोकन, भैरवनाथ मन्दिर, लंकाधामी मन्दिर।

वडा न.४ हुमाने भन्ज्याड दृश्यावलोकन, काशीचौर दृश्यावलोकन, ऐतिहासिक “वीर” फाखेलमैत्री पार्क सलेमले तथा दृश्यावलोकन, पुराणखर्क गुम्बा तथा दृश्यावलोकन, डाँडीखेल दृश्यावलोकन, फाखेल गुम्बा। वडा न.५ चन्द्रगढी छापडाँडा पर्यापर्यटन तथा दृश्यावलोकन, महाचुनी मन्दिर, भैरव मन्दिर, पोखरी डाँडा दृश्यावलोकन, कालीदेवी मन्दिर, गुसेश्वरी गुफा (१२० मि.लम्बाई), भालु गुफा, पेमा छ्योईलीड गुम्बा, श्री लोकेश्वर डयुडने लाखाड गुम्बा, ज्याडसेम छ्योईडोन लाखाड गुम्बा, टाशी छ्योईलीड गुम्बा, उल्टादेवी मन्दिर, राममन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर साथै तामाड, नेवारी, मगरहरूको कला सांस्कृति इत्यादि,,।

इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको वडा न.४ र ५ फाखेल तथा वडा न.१ र २ को पहाडी भू-भाग बेमौसमी तरकारी उत्पादनको पकेट क्षेत्र हो। वडा न.१ र २ इन्द्रसरोवर ताल क्षेत्र भएकोले माछा उत्पादन सहित दैनिकरूपमा विक्रीवितरण हुने गर्दैन भने वडा न.२ र ३ को अधिकांस भू-भाग अमिलो जातको फलफुल पकेट क्षेत्र हुन्। बेमौसमी तरकारी खेति, फलफुल, पशुपन्थी र माछा पालन नै यहाँका समुदायका मुख्य आम्दानीको स्रोत रहेको छ।

### दृष्टिकोणः

प्रयोगमैत्री संरचना, शिक्षा, पर्यटन र कृषि, समतामूलक विकास इन्द्रसरोवरको समृद्धि

### लक्ष्यः

कृषिमा व्यवसायिकरण, पर्यटन प्रवर्द्धन, गुणस्तर सहितको प्राविधिक शिक्षा, स्वास्थ्य सेवामा उच्चतम पहुच सहित सर्वसुलभ सेवा प्रवाह, समतामूलक समाज, दिगो प्रयोगमैत्री पूर्वाधार भएको हुनेछ।

### २: कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः

हाल कार्यान्वयनमा रहेको नेपालको संविधानको मा ५६राज्य शक्तिको संरचना र धारा ५७, अनुसूची ८ र ९मा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको विभाजन गरिएको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। स्थानीय तह आफैमा स्वायत्त सरकारका रूपमा रहेको हुँदा यस इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाले पनि अन्य स्थानीय तहले जस्तै गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय बमोजिम छन्।

२०७४/०८/०५  
प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



- नेपालको संविधानको धारा बमोजिम गठित न्यायिक समिति मार्फत न्याय सम्पादन 217 गर्ने।
- सहकारी संस्था दर्ता खारेजी ,अनुमती ,र विघटन गर्ने।
- एफगर्ने। एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नियमन र नवीकरण.
- राजधृ संकलन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति मापदण्ड र सेवा शर्त निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकारलाई
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण, पंजीकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तहको तथ्यांकिय अभिलेख, सूचना तथा संचार प्रविधियुक्त अभिलेख राख्ने।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- स्थानीय वातावारणीय नीति नियम सम्बन्धी संयन्त्रको सबलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने, प्रदुषण रोकथाम, प्राकृतिक सम्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने।
- स्थानीय, ग्रामीण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने, सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- कृषि वस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सीमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन लगाएतका सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी काम गर्ने।

### ३. कर्मचारीको विवरण:

पद	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त
		स्थायी	करार	जम्मा	
अधिकृतस्तर	१०	९		९	१
सहायकस्तर	५५	३५	६		१४
कूल जम्मा	५३				

२०८१/८०१८  
प्रलाप कार्यालय  
सब प्रशासकीय अधिकृत

## ४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि



क्र.सं.	सेवाको क्रिसमिक्विवरण/	आवश्यक पर्ने कागजातहरू		जिम्मेवार अधिकारी	
		दस्तुर	समय		
१	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित (नेपालीमा) जीवित नाता प्रमाणित (नेपालीमा) अन्य (नेपालीमा)सिफारिस (अङ्ग्रेजीमा)सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि का साथ नाता देखाउनुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपि प्रति ज-ज</li> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सहितको सफल सिफारिस</li> <li>बाहिरी जिल्लाबाट बसाइसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>घरफुकुवा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/करचुता, जग्गा/घर बहालमा दिएको भए करचुता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख
२	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्ममिति प्रमाणित अविवाहित प्रमाणित (अङ्ग्रेजीमा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रति ज</li> <li>नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रति ज</li> <li>सम्बन्धित बडा कार्यालयको सफल सिफारिस</li> <li>चागारिकतामा जन्ममिति स्पष्ट नुहुलेको खण्डमा जन्ममिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रति ज</li> <li>बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>घरफुकुवा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/करचुता, जग्गा/घर बहालमा दिएको भए करचुता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी  
प्रलाह कार्की

कार्यालय प्रमुख

निवेदन पेश  
भएको दिन

वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित (नेपालीमा) जीवित नाता प्रमाणित (नेपालीमा) अन्य (नेपालीमा)सिफारिस (अङ्ग्रेजीमा)सिफारिस

सेवाको क्रिसमिक्विवरण/

आवश्यक पर्ने कागजातहरू

३	व्यवसाय दर्ता	• निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि प्रति र सम्बन्धित बडाको सिफारिस • आफ्ने घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • निवेदकको प्रति पासपोर्ट साइज फोटो • गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्को सम्झौता पत्र • आवश्यकता हेरि सज्जिमिन मुच्लका गरिने छ	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सज्जिमिन मुच्लकाको हकमा बढीमा दिन घ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजश्व / तथा आर्थिक प्रशासन
४	व्यवसाय नवीकरण	• निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि प्रति र जस्मन्धित बडाको सिफारिस • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • निवेदकको प्रति पासपोर्ट साइज फोटो • गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्को सम्झौता पत्र • आवश्यकता हेरि सज्जिमिन मुच्लका गरिने छ	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन प्रशासन शाखा/शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजश्व / तथा आर्थिक प्रशासन
५	संस्था दर्ता सिफारिस	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधाननियमबली र नागरिकताको प्रमाणपत्र , प्रति ज-ज प्रतिलिपि • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र चाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन प्रशासन शाखा/शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसामाजिक / विकास शाखा
६	संस्था नवीकरण सिफारिस	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधाननियमबली र नागरिकताको प्रमाणपत्र , प्रति ज-ज प्रतिलिपि • गत आर्थिक चर्षको प्रगती प्रतिवेदन • आपनै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र चाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसामाजिक / विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसामाजिक / विकास शाखा



प्रमुख प्रशासकीय  
अधिकृतसामाजिक /  
विकास शाखा

प्रमुख प्रशासकीय  
अधिकृतसामाजिक /  
विकास शाखा

७	वार्षिक आय प्रमाणित शैक्षिक अध्ययनको लागि आय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजश्व / तथा अधिक
८	अन्य नखुलेका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अन्य आवश्यक कागजातहरू</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन घ भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजश्व / तथा अधिक
९	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ठाउँको जग्गाधर्नी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा जमिन अकारको नाममा भए सो व्यक्ति सङ्गको समझौता वा मञ्चुरिनामा</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन / सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा दिन घ बढीमा भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सामाजिक विकास शाखा
१०	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली ,</li> <li>संस्थाका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रति च-ज</li> <li>आपनै घर भए सम्पति कर तिरको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>बहलमा बसेको भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन / सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सामाजिक विकास शाखा
११	सहकारी नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन</li> <li>गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन</li> <li>आपनै घर भए सम्पति कर तिरको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>बहलमा बसेको भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सामाजिक विकास शाखा

  
 प्रबहत कार्की  
 प्रलाद प्रशासकीय अधिकृत  
 १५/८/१८

  
 प्रबहत कार्की  
 प्रलाद प्रशासकीय अधिकृत  
 १५/८/१८

१२	योजना लागत अनुमान तथारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधिको रहेवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>बडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	निश्चलक: एक हफ्ता भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतयोजना / पूर्वाधार /शाखा विकास शाखा
१३	योजना समझौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधिको रहेवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>उपभोक्ता समितिको छाप</li> <li>उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपिअध्यक्ष र सचिवको मतदाता प्रतिलिपि</li> <li>उपभोक्ता समितिका अध्यक्षसचिव अनिवार्य उपस्थिति ,</li> </ul>	निश्चलक: सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतयोजना / पूर्वाधार /शाखा विकास शाखा
१४	योजना भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधिको रहेवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>बडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>उपभोक्ता समितिको छाप</li> <li>विलकाम हुदै गर्दाको र काम सम्पन्न भएपछिको काम हुनु अघि ,भर्हिँ ,फोरी</li> <li>सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण</li> <li>बडा तथा गाउँपालिकाको अनुगमन समितिको सिफारिस</li> </ul>	निश्चलक: सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखापूर्वाधार / विकास आर्थिक /शाखा प्रशासन शाखा

प्रलाप कार्की  
प्रलाप कार्की  
अधिकृत  
प्रशासकीय

११/०९/१८

२

१५	घ वर्गिको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• घेरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमाकम्पनी रजिस्ट्राको कार्यालयमा दर्ता / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजधानी / तथा आर्थिक प्रशासन</li> <li>• आन्तरिक राजधानी कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• आन्तरिक राजधानी कार्यालयमा</li> <li>• औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी काराजात</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजधानी / तथा आर्थिक प्रशासन
१६	समुहसमिति र सहकारीहस्ताई सुचिकृत दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदनफोटो , बडाको सिफारिस पत्र ,समुहको निर्णय ,</li> <li>• बडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतराजधानी / विकास शाखा
१७	अपाइंटमेन्ट परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अपाइंटमेन्ट भएको व्यक्तिको प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> <li>• अपाइंटमेन्ट भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता अथवा नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• अपाइंटमेन्ट वर्गीकरणको किटान गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस</li> <li>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> </ul>	निशुल्क:	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमाजिक / विकास शाखा
१८	ज्यष्ठ नागरिक परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> <li>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> </ul>	निशुल्क:	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमाजिक / विकास शाखा
१९	घर नवशा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• जग्गाधारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• सम्पति कर तिरको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>• प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि</li> <li>• छलु प्रिन्ट नक्शाको प्रतिलिपि</li> <li>• सम्बन्धित बडा कार्यालयको किलला प्रमाणित गरेको सिफारिस</li> <li>• मान्यता प्राप्त कान्सल्टेन्स बाट तयार भएको घरको नक्शा</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	कुनै उजुरी नपेरेमा सूचना प्रकाशन भएको दिनमा जछ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतभवन / निर्माण तथा भूमी ब्यवस्थापन शाखा

प्रमुख प्रशासकीय  
अधिकृत  
प्रताड कार्यालय  
प्रमुख प्रशासकीय  
अधिकृत

२०	घर नवशा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा रजिस्ट्रेशन भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>साविक जग्गाधनीको नामबाट गाउँपालिकामा पास भएको घरको नक्शा</li> <li>वडा कार्यालयको नामसरी सिफारिस पत्र</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुरी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतभवन / निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा
२१	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न सिफारिस</li> <li>गाउँपालिकाबाट पास भएको घरको नक्शा घ-प्रति</li> <li>घरको चारे तिरबाट खिचिएको फोटो ह-प्रति</li> <li>सम्बन्धित जग्गाधनीको पासपोर्ट साईजको प्रति फोटो ह</li> <li>सम्पति कर तिरको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुरी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतभवन / निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा
२२	घर नवशा प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>नक्शा विशिष्टको भए विशेषको नक्शाको प्रतिलिपि</li> <li>साविक पास भएको घरको नक्शा</li> </ul>	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुरी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतभवन / निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा

१०/११/२०२३  
प्रलाप कार्यालय  
प्रधान प्रशासकीय

१०/११/२०२३

## ५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू:

सि.न	नाम	पद	शाखा/ईकाइ/कार्यक्रम	सम्पर्क नम्बर
१	श्री प्रलाद कार्की	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५५०८८९६६
२	श्री धर्मानन्द पन्त	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४९६८७०७६
३	श्री दीपक चापागाई	शाखा अधिकृत	योजना तथा प्रशासन शाखा	९८४७२९६००५
४	श्री मन्त्रनाथ अधिकारी	स्वास्थ्य संयोजक	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०८०३१२
५	श्री विमल मोत्तान	इन्जिनियर	पूर्वाधार शाखा	९८५१२९०९५८
६	श्री राजन खतिवडा	सूचना प्रबिधि अधिकृत	सूचना प्रबिधि शाखा	९८४५६९८४३१
७	श्री नानीमाया घलान	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६५२९१९८५
८	श्री सन्तोष बन्जारा	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६४९३३६३३
९	श्री धूब कुमार अधिकारी	सहायक पाचौ	जिन्सी शाखा	९८४५३४५६५३
१०	श्री मिलन न्यौपाने	सहायक पाचौ	आ.ले.प. शाखा	९८४०२२०२०९
११	श्री मञ्जरी बलामी	एम एस अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखा	९८६६३३९९६६
१२	श्री नविन कुमार अधिकारी	प्रा.स	पशु विकास शाखा	९८६०३९४८४८
१३	श्री कमला देवी शर्मा	स.म.बि.नि	महिला बालबालिका शाखा	९८४९७९९६३९
१४	श्री कुमार पौडेल	ना.प्रा.स	कृषि तथा सहकारी शाखा	९८४५२८७८२९
१५	श्री कविता लम्साल	कानूनी सहजकर्ता	कानून शाखा	९८४५९७८८८५
१६	श्री जिवराज लम्साल	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८५८०५५१२८

## ६. निवेदन उजुरी ,उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रलाद कार्की

## ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रलाद कार्की -

## ८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको -

२०८१/१८  
प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## ९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद



- कार्यालय प्रमुख: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रलाद कार्की: १८५५०८८९६६
- सूचना अधिकारी: योजना तथा प्रशासकीय अधिकृत दीपक चापागाई: १८४७२९६००५

## १०. ऐनःविनियम वा निर्देशिकाको सूची ,नियम ,

ऐनहरू:

• प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
• शिक्षा ऐन, २०७५
• सहकारी ऐन, २०७५
• कृषि व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने ऐन, २०७५
• विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
• आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने तथा व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०७५
• स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
• फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
• न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा बनेको ऐन २०७५
• वन ऐन, २०७८
• स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
• खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
• कृषि तथा पशुपन्थी ऐन, २०७८
• भूमि ऐन, २०७८

कार्यविधिहरू:

• सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
• स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन कार्यविधि, २०७८
• बालकल्ब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
• अनुमगन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८

प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

 <b>मन्त्रालय</b> <b>कार्यपालिका कोष</b> <b>संचालन समिति</b> <b>प्रतिशत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि</b> <b>२०७८</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय बाल संरक्षण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८</li> <li>• राजश्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८</li> <li>• बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०७८</li> <li>• मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८</li> <li>• सहकारी संघ संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (छलफल विधेयक)</li> <li>• समितिउपसमिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८</li> <li>• लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन कार्यविधि २०७८</li> <li>• कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८</li> <li>• सुचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८</li> <li>• इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको ढुंगा, बालुवा, माटो जस्ता खानी जन्य बस्तुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८</li> <li>• इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७८</li> <li>• कृषि तथा पशुपन्धी व्यवसायीलाई सहकारी मार्फत ब्याज अनुदान ७० प्रतिशत कार्यविधि, २०७८</li> <li>• १७ कृषि पशुपन्धि तथा घरवास पर्यटन व्यवसायीलाई सहकारी मार्फत ७० प्रतिशत ब्याज अनुदान कार्यविधि, २०७८ संशोधन</li> <li>• पशुएकिकृत कृषि फर्म तथा समुह दर्ता कार्यविधि/कृषि/, २०७८</li> <li>• संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८</li> <li>• सभा संचालन कार्यविधि, २०७४</li> <li>• "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</li> <li>• सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</li> <li>• स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५</li> <li>• एफरेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि .एम., २०७५</li> <li>• गाउँपालिकाको कार्यक्रम तथा योजना संचालन कार्यान्वयन र फरफारक कार्यविधि, २०७५</li> <li>• विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७५</li> <li>• अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६</li> <li>• इन्द्रसरोवर गाउँपालिका स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७</li> <li>• सुत्केरी तथा गर्भभती महिलाहरूको पोषण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ संख्या ९</li> <li>• शिक्षण स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ शंसोधन</li> </ul>
--	--

प्रतिशत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि  
 अधिकृत  
 प्रतिशत व्यवस्थापन समिति  
 २०७८

- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९
- “करारमा विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५” शंसोधन
- “लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन कार्यविधि, २०७७” शंसोधन

#### नियमावलीहरू:

- बैठक संचालन नियमावली, २०७४
- कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
- कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- लैगिङ हिंसा निवारण कोष (संचालन) नियमावली, २०७७

#### निर्देशिकाहरू:

- एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७८
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७५
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- “बजार अनुगमन, व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५” शंसोधन
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६

#### नीति:

- बाल संरक्षण नीति, २०७८

#### मापदण्डहरू :

- बस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
- विपद् पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७

#### रणनीति :

- बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति, २०७८

प्रभाव कार्य  
प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी  
प्रभाव १०/१०/१८

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

आ.व. : २०७९/८० महिना : सप्ते अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौजूदात
१	आर्थिक विकास	२,८७,९०,४००.००	१,६४,३१,२७३.००	५७.२३	१,२२,७९,९२७.००
१	कृषि	१,७९,०६,०००.००	१,०७,९३,०८४.००	५९.८३	७१,९२,९९६.००
२	उद्योग	४९,००,०००.००	१८,९७,५९२.००	४४.३३	२२,८२,४०८.००
३	पर्यटन	१०,००,०००.००	९,५८,९०४.००	९५.८१	४१,८९६.००
४	सहकारी	११,००,०००.००	(४३,४०२.००)	-३.९५	११,४३,४०२.००
५	वित्तीय क्षेत्र	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
६	जलश्रोत तथा सिंचाई	७,४४,४००.००	५,३७,२३१.००	७२.१७	२,०७,९६९.००
७	पशुपन्ध्री विकास	३५,६०,०००.००	२४,४८,६६४.००	६८.७८	११,११,३३६.००
२	सामाजिक विकास	१६,९०,६९,२९२.००	४,९६,९०,९३१.००	२९.३४	११,९४,५९,९६९.००
१	शिक्षा	१०,३७,२०,५००.००	२,९०,०३,७६६.००	२७.९६	७,४७,१६,७३४.००
२	स्वास्थ्य	३,४१,०६,०००.००	१,०५,०३,६७९.००	३०.८	२,३६,०२,३२१.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,१४,५५,०००.००	८२,४९,९६६.००	३८.४२	१,३२,१३,०३४.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	६८,३५,०००.००	१७,६४,४४०.००	२५.८१	५०,७०,५६०.००
५	युवा तथा खेलकुद	२३,५९,०००.००	०.००	०	२३,५९,०००.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५,९३,७९२.००	९६,२८०.००	१६.२१	४,९७,५९२.००
३	पूर्वाधार विकास	१९,६२,७९,०००.००	७,८६,७९,७५८.००	४०.०९	११,७५,९९,२४२.००
१	यातयात पूर्वाधार	५,४४,७५,०००.००	३,०२,४०,४०८.००	५५.५१	२,४२,३४,५९२.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१२,९५,०४,०००.००	४,४९,६४,८८८.००	३४.७२	८,४५,३९,९९२.००
३	उर्जा	१३,००,०००.००	९,९२,५४०.००	७६.३४	३,०७,४६०.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	१,१०,००,०००.००	२४,८१,९२२.००	२२.५६	८५,९८,०७८.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,३१,६२,०००.००	७५,६५,२९०.००	३२.६५	१,५५,९६,७९०.००



१	विपद व्यवस्थापन	६०,००,०००.००	७,९०,९४२.००	१३.१८	५२,०९,०५८.००
२	मानव संशाधन विकास	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३	कानुन तथा न्याय	१४,६२,०००.००	२,९७,८३५.००	२०.३७	११,६४,९६५.००
४	शासन प्रणाली	५२,००,०००.००	८,७९,३३५.००	१६.९९	४३,२०,६६५.००
५	श्रम तथा रोजगारी	८७,००,०००.००	५०,३५,०३७.००	५७.८७	३६,६४,९६३.००
६	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
७	प्रशासकीय सुशासन	१२,००,०००.००	५,६२,०६९.००	४६.८४	६,३७,९३९.००
८	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,६९,२७,६००.००	३,६६,४१,३४३.७५	४२.९५	५,०२,८६,२५६.२५
९	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,६९,२७,६००.००	३,६६,४१,३४३.७५	४२.९५	५,०२,८६,२५६.२५
कुल जम्मा		५०,४१,४८,२९२.०	१८,८९,२७,७९५.७	३७.४७	३१,५२,२०,५७६.२
		०	५	५	५

## १२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

सार्वजनिक गर्ने गरिएको -

## १३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

-इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://www.indrasarowarmun.gov.np/> रहेको छ।

## १४. वैदेशिक सहायता अनुदान एवं सम्झौता ,ऋण ,सम्बन्धी विवरणः

नभएको -

२०२१/८/१८  
प्रलाद कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५. योजना /कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन



सि.नं.	विवरण	योजना संख्या	सम्झौता	सम्पन्न	बाँकी
१	बडा नं.१	१८	१५	१५	३
२	बडा नं.२	२५	२४	२४	१
३	बडा नं.३	२१	१८	१८	३
४	बडा नं.४	२३	२२	२२	१
५	बडा नं.५	२१	१८	१८	३
६	पालिका स्तरीय	५२	४८	४८	४
७	प्रधानमन्त्री रोजगार	७	७	७	०
	जम्मा	१६७	१५२	१५२	१५

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

सूचनाको वर्गीकरण गरी यस कार्यालयमा पेश गर्न निर्देशन दिइएको -

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको:

-कुनै पनि निकायले सूचना माग नगरेको

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण:

यस गाउँपालिकका अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालयबाट वार्षिक वा अर्धवार्षिक समिक्षा मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेका।

प्रलाद कार्की

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५८१८ नोवेम्बर  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

